

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽBY

Projektový manažment pre projekt
„Obnova verejnej budovy v obci Kšinná“
ITMS2014+310041I490

uzavretá v súlade s ust. § 566 a nasl. Zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník
v znení neskorších predpisov

Zmluvné strany:

Obchodné meno: PETRAM, a.s.

Sídlo: Sibírska 32, 831 02 Bratislava

IČO: 44 989 814

DIČ: 2023058092

Zápis v obchodnom registri: Okresný súd BA I. Oddiel: SA, vložka č. 4866/B

V zastúpení: Peter Šulek, predseda predstavenstva

Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.

Číslo účtu: SK61 1100 0000 0029 4601 5894

Tel.: 00421918 666 222

Email: sulekova@petram.sk

(ďalej len ako „Poskytovateľ“)

a

Obec Kšinná

Sídlo: Obecný úrad Kšinná, Kšinná 102, 956 41 Kšinná

IČO: 00310638

DIČ: 2021053430

V zastúpení: Ing. Miroslav Tuchyňa, starosta obce

Bankové spojenie: VÚB, a.s.

Číslo účtu: SK74 0200 0000 0000 0832 5192

Tel.: 0905 509 029

Email: obec.ksinna@post.sk

(ďalej len ako „Objednávateľ“)

(ďalej spoločne aj ako „zmluvné strany“, jednotlivo aj ako „zmluvná strana“.)

Článok I. Predmet zmluvy

I.1 Touto zmluvou o poskytnutí služby (ďalej len „zmluva“) sa poskytovateľ zaväzuje, že pre Objednávateľa na jeho účet a v jeho mene za odplatu špecifikovanú v čl. III tejto zmluvy poskytne Projektový manažment pre projekt „Obnova verejnej budovy v obci Kšinná“.

Predmetom zmluvy je zabezpečenie všetkých podporných činností pre zabezpečenie úspešnej a včasnej realizácie projektu s názvom „Obnova verejnej budovy v obci Kšinná“. Ide najmä o činnosti:

- finančné riadenie projektu,

- monitorovanie projektu, sledovanie čiastkových a celkových výsledkov projektu,
- kontrola realizácie aktivít projektu z hľadiska časového harmonogramu,
- vykonávanie zmien v projekte,
- poradenstvo v oblasti informovania a komunikácie o podpore získanej z EŠIF a ŠR SR na spolufinancovanie projektu,
- publicita projektu,
- účasť na kontrolách na mieste a pod..

I.2 Podrobný opis poskytovania služby:

- komunikácia s poskytovateľom NFP,
- účasť a súčinnosť prijímateľovi počas výkonu kontroly na mieste, ako i druhostupňových kontrol a auditov aj po ukončení projektov, vypracovanie návrhu opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov a odstránenie príčin ich vzniku aj po ukončení projektu,
- príprava a vypracovanie dokumentov v písomnej, alebo elektronickej forme (prostredníctvom portálu ITMS) v rámci komunikácie zmluvných strán v procese implementácie schváleného projektu,
- koordinácia všetkých činností vykonávaných v rámci riadenia projektu - technická a finančná stránka projektu,
- koordinácia činnosti súvisiacich s verejným obstarávaním, spolupráca s osobou zodpovednou za verejné obstarávanie,
- spolupráca pri vypracovaní prípadných dodatkov k zmluvám,
- vypracovanie a predkladanie všetkých druhov Monitorovacích správ (ďalej len „MS“) vrátane príloh,
- sledovanie termínov predkladanie MS v zmysle zmluvy o NFP,
- zabezpečenie doplnenia MS v zmysle požiadaviek Riadiaceho orgánu,
- poskytovanie informácií súvisiacich s priebehom realizácie projektu na základe žiadosti Riadiaceho orgánu,
- sledovanie časového harmonogramu realizácie projektu,
- zabezpečenie zavedenia systému monitorovania fyzického pokroku implementácie projektu v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP (merateľné ukazovatele),
- poradenstvo a konzultácie v oblasti informovania verejnosti o získanej pomoci v relevantnom čase a relevantným spôsobom,
- evidencia všetkých informačných aktivít realizovaných v rámci projektu,
- zabezpečenie kontroly propagácie, reklamy a informovanosti projektu,
- vypracovanie a predkladanie všetkých druhov Žiadostí o platbu (ďalej len „ŽoP“) vrátane príloh,
- sledovanie termínov v zmysle Zmluvy o NFP (lehoty na úhradu, predloženie zúčtovania predfinancovania a pod.),
- zabezpečenie doplnenia ŽoP v zmysle požiadaviek Riadiaceho orgánu,
- vypracovanie Žiadostí o zmenu projektu vrátane odôvodnenia zmeny a dopadov zmeny súvisiacich aj s ukončeným verejným obstarávaním,
- koordinácia prípravy všetkých podkladov a relevantných stanovísk k Žiadostiam o zmenu projektu v spolupráci so zodpovedným technickým a finančným zástupcom,
- spolupráca pri zabezpečení zverejnenia všetkých zmlúv a faktúr v rámci projektu v súlade so zákonom o poskytovaní informácií,
- koordinácia prác pri zabezpečovaní poistenia majetku nadobudnutého z NFP,
- účasť na stretnutiach projektového tímu, kontrolných dňoch, kolaudačnom konaní,
- zabezpečenie poradenstva a kontroly v oblasti dodávky tovarov a technických vybavení a zabudovaní na stavbe, súvisiacich s realizáciou rekonštrukcie budovy,
- zabezpečenie kontroly technickej dokumentácie, certifikátov, osvedčení atď.,
- súčinnosť pri poskytovaní informácií týkajúcich sa priebehu realizácie projektu - zabezpečenie súladu hodnôt merateľných ukazovateľov s technickým pokrokom na projekte,

Článok XI.

Vypovedanie zmluvy zo strany objednávateľa

XI.1 Vypovedanie zmluvy sa neuskutoční bez toho, aby boli dotknuté ostatné práva objednávateľa a poskytovateľa vyplývajúce zo zmluvy.

XI.2 Objednávateľ môže vypovedať zmluvu v nasledujúcich prípadoch, pričom túto skutočnosť je povinný poskytovateľovi oznámiť 30 dní vopred:

- a) ak poskytovateľ nie je schopný riadne poskytnúť svoje služby v súlade so zmluvou alebo významným spôsobom neplní svoje zmluvné povinnosti,
- b) ak poskytovateľ v rozumnom čase nesplní povinnosti uvedené v oznámení objednávateľom,
- c) ak poskytovateľ odmietne alebo zanedbá výkon administratívneho nariadenia vydaného objednávateľom,
- d) ak poskytovateľ postúpi zmluvu alebo uzatvorí poddodávateľskú zmluvu bez predchádzajúceho súhlasu objednávateľa,
- e) ak sa objaví prekážka, ktorá bráni plneniu zmluvy.

XI.3 Po vypovedaní zmluvy môže objednávateľ dokončiť služby sám alebo môže uzatvoriť inú zmluvu s treťou stranou v zmysle platného zákona o verejnom obstarávaní. Odo dňa platnosti vypovedania zmluvy poskytovateľom nezodpovedá za omeškanie poskytovania služieb; povinnosti poskytovateľa vzniknuté pred týmto dátumom však zostávajú nedotknuté.

XI.4 Po vypovedaní zmluvy alebo bezodkladne po obdržaní oznámenia o jej vypovedaní, je poskytovateľ povinný bezodkladne prijať všetky nutné kroky na rýchle a systematické ukončenie poskytovania služieb za vynaloženia minimálnych nákladov.

XI.5 Objednávateľ je povinný, ako náhle to bude možné, potvrdiť hodnotu služieb a všetky čiastky, ktoré sú splatné poskytovateľovi ku dňu vypovedania zmluvy.

XI.6 Po oznámení o vypovedaní zmluvy nebude objednávateľ povinný vykonávať žiadne ďalšie platby poskytovateľovi, pokiaľ nebudú služby dokončené, pričom po ich dokončení je objednávateľ oprávnený získať späť od poskytovateľa prípadne náklady navyše za dokončenie služieb alebo je povinný poskytovateľovi zaplatiť splatný zostatok.

XI.7 Okrem dlžných čiastok za už vykonané služby poskytovateľ nebude mať nárok žiadať kompenzáciu za akékoľvek straty alebo škody, ktoré utrpel.

Článok XII.

Vypovedanie zmluvy zo strany poskytovateľa

XII.1 Poskytovateľ môže vypovedať zmluvu písomne s 30-dennou výpovednou lehotou, v nasledujúcich prípadoch:

- a) ak objednávateľ trvalo neplní svoje povinnosti ani po opakovaných výzvach; alebo
- b) ak objednávateľ pozastaví poskytovanie služieb ale ich časti na dobu dlhšiu ako 90 dní z dôvodov, ktoré nie sú uvádzané v tejto zmluve, pričom pozastavenie nie je spôsobené postupom poskytovateľa.

XII.2 Takáto výpoveď nijako neovplyvní ostatné práva objednávateľa alebo poskytovateľa, ktoré získali podľa zmluvy.

XII.3 V prípade takejto výpovede uhradí objednávateľ poskytovateľovi všetky straty alebo škody, ktoré objednávateľ utrpel tak, aby celková výška platieb neprekročila celkovú čiastku uvádzanú v čl. III. ods. III.1.

- sledovanie a dodržiavanie podmienok stanovených v Zmluve o NFP v súvislosti s informačnou a stálou tabuľou na stavbe,
- zabezpečenie poradenstva v oblasti finančného riadenia projektu a vedenia účtovníctva prijímateľa,
- súčinnosť pri poskytovaní informácií týkajúcich sa finančnej realizácie projektu – finančný pokrok na projekte,
- sledovanie Harmonogramu finančnej realizácie projektu,
- kontrola čerpania rozpočtu na jednotlivé aktivity,
- zabezpečenie publicity a informovanosti,
- spolupráca pri predbežnej finančnej kontrole jednotlivých faktúr predložených dodávateľmi/ zhotoviteľmi (matematická kontrola, množstvá a jednotlivé ceny, celkové ceny z finančného hľadiska),
- sledovanie čerpania jednotlivých položiek rozpočtu vo vzťahu voči zmluve s dodávateľom,
- kontrola náležitostí faktúr a účtovných dokladov v súvislosti so zákonom o dani z príjmov aj odvodovej povinnosti DPH,
- sledovanie čerpania jednotlivých položiek projektu podľa Ekonomickej klasifikácie, podľa Predmetu podpory projektu a Podrobného položkovitého rozpisu výdavkov rozpočtu projektu,
- odborná pomoc a konzultácie pri účtovaní projektu,
- sledovanie a kontrola ukončenia projektu zameraná na povinnosti súvisiace so zákonom o verejnom obstarávaní,
- iné činnosti podľa požiadaviek objednávateľa.

I. 3 Podrobný opis stavebnej časti implementovaného projektu „Obnova verejnej budovy v obci Kšinná“, projektová dokumentácia, výkaz-výmer a iné dokumenty sa nachádzajú na webovom sídle ÚVO na adrese:

<https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-zakaziek/detail/dokumenty/407985>

Článok II.

Doba trvania zmluvy

II.1 V závislosti od dĺžky trvania projektu v zmysle Zmluvy o NFP sa predpokladá rozsah poskytnutých služieb 865 hodín. Poskytnutie služby sa môže v prípade potreby predĺžiť, alebo skrátiť.

II.2 V prípade, že dôjde k skráteniu, resp k predĺženiu doby poskytnutia služby, zmena môže byť riešená formou Dodatku k zmluve.

Článok III.

Cena a platobné podmienky

III.1 Cena za 1 hodinu poskytnutej služby: **=10,70 EUR**

Počet hodín pre projekt: 865

Celková cena za poskytnuté služby v EUR: **=9.255,50 EUR**

slovom Deväťtisícdevstopäťdesiatpäť 50/100 EUR.

Nie sme platiteľmi DPH.

III.2 Zmluvné strany sa dohodli, že cena je konečná, v cene - v hodinovej sadzbe sú zahrnuté všetky náklady poskytovateľa a predmet zmluvy bude poskytovateľ poskytovať v požadovanej kvalite.

III.3 Faktúry budú vystavené v splátkach podľa poskytnutých služieb a budú pokrývať skutočne odpracované hodiny odsúhlasené objednávateľom. Prílohou každej faktúry bude Preberací protokol k poskytnutým službám.

III.4 Každá faktúra bude obsahovať náležitosti v zmysle platnej legislatívy SR. V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti podľa platnej legislatívy SR, Objednávateľ je oprávnený vrátiť ju poskytovateľovi na doplnenie. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej faktúry objednávateľovi ako rovnopis s označením „oprava“.

III.5 Splatnosť faktúry je 30 dní.

Článok IV. Kontaktné adresy

IV.1 V akejkoľvek písomnej korešpondencii týkajúcej sa tejto zmluvy medzi objednávateľom na jednej strane a poskytovateľom na strane druhej, sa musí uvádzať názov zmluvy, Kód ITMS a musí byť zaslaná poštou, faxom alebo doručená osobne na adresy uvedené v Zmluvných stranách. Kontaktná osoba za poskytovateľa: Marianna Šuleková tel.: 0904 449 752, e-mail: sulekova@petram.sk.

Kontaktná osoba za objednávateľa: Ing. Miroslav Tuchyňa, starosta obce; E-mail: obec.ksinna@post.sk ; Mob.: 0905 509 029

Článok V. Právo a jazyk zmluvy

V.1 Všetky právne záležitosti, spojené s plnením tejto zmluvy, sa budú riadiť platnou legislatívou SR.

V.2 Všetky doklady a dokumenty budú v štátnom jazyku.

Článok VI. Korešpondencia

VI.1 Vo všetkých prípadoch, keď je stanovený termín na doručenie písomnej korešpondencie, odosielateľ by mal požiadať o potvrdenie prijmu tejto korešpondencie. V každom prípade je povinný odosielateľ prijať všetky také opatrenia, ktoré zaručia prijatie korešpondencie.

VI.2 Akékoľvek oznámenie, súhlas, schválenie, osvedčenie alebo rozhodnutie vydané ľubovoľnou osobou, ktoré sa požaduje v súlade so zmluvou musí byť v písomnej podobe, pokiaľ nie je určené inak, a jeho vydanie sa nesmie bezdôvodne odopierať alebo zdržiavať.

Článok VII. Poskytovanie informácií

VII.1 Objednávateľ je povinný poskytovateľovi bezodkladne poskytnúť všetky informácie alebo dokumenty dôležité pre plnenie zmluvy, ktoré má k dispozícii. Poskytovateľ je povinný tieto dokumenty Objednávateľovi po ukončení obdobia realizácie zmluvy vrátiť.

Článok VIII. Povinnosti poskytovateľa

VIII.1 Poskytovateľ je povinný rešpektovať a riadiť sa zákonmi a predpismi platnými v SR. Poskytovateľ zbaví Objednávateľa právnej zodpovednosti voči všetkým nárokom a

súdnych konaniach, ktoré vzniknú z dôvodu porušenia zákonov a iných právnych predpisov SR.

VIII.2 Poskytovateľ je povinný vykonávať služby vyplývajúce zo zmluvy s náležitou starostlivosťou a efektívnosťou v súlade s najlepšími odbornými postupmi.

VIII.3 Poskytovateľ je povinný zaobchádzať so všetkými dokumentami a informáciami, ktoré získa vo vzťahu k plneniu zmluvy uvedenej ako dôvernými a s výnimkou účelov plnenia zmluvy nesmie zverejňovať alebo odhaliť žiadne podrobnosti zmluvy bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa alebo zástupcu objednávateľa po konzultácii s objednávateľom. V prípade vzniku rozporu vo vzťahu k potrebe zverejnenia informácií pre účely zmluvy bude rozhodujúce rozhodnutie objednávateľa.

VIII.4 Poskytovateľ je povinný kedykoľvek umožniť objednávateľovi alebo inej oprávnenej osobe kontrolu alebo audit záznamov a účtov vzťahujúcich sa na poskytované služby, prípadne vytvorenie kópií takýchto záznamov počas alebo po ukončení poskytovania služieb.

VIII.5 Poskytovateľ sa zaväzuje strpieť výkon kontroly/ auditu súvisiaceho s poskytovaním služieb kedykoľvek počas platnosti a účinnosti príslušnej Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku uzavretej objednávateľom ako prijímateľom nenávratného finančného príspevku za účelom financovania predmetných služieb, a to zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/ auditu v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ, najmä zákona č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskej únie v znení neskorších predpisov a zákona č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a príslušnej Zmluvy o nenávratnom finančnom príspevku a jej príloh vrátane Všeobecných zmluvných podmienok pre také zmluvy a poskytnúť týmto orgánom riadne a včas všetku potrebnú súčinnosť.

Článok IX. Povinnosti objednávateľa

IX.1 Ing. Miroslav Tuchyňa je stálym konzultantom informácií a potrebnej dokumentácie poskytovateľa za účelom úspešného plnenia predmetu zmluvy.

IX.2 Objednávateľ sa zaväzuje odovzdať všetky podklady a dokumentáciu pre splnenie tejto zmluvy najneskôr do 3 pracovných dní odo dňa ich vyžiadania poskytovateľom.

IX.3 Objednávateľ zodpovedá za úplnosť a pravdivosť odovzdaných podkladov ako aj za to, že skutočnosti v nich uvedené zodpovedajú realite a sú bez právnych väd.

Článok X. Pozastavenie

X.1 Objednávateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie služieb alebo ich časti na takú dobu a takým spôsobom, aký považuje za nevyhnutný.

X.2 Ak doba pozastavenia prekročí 90 dní a pozastavenie nie je zavinené neplnením záväzkov zo strany poskytovateľa, poskytovateľ môže požiadať objednávateľa o povolenie na obnovenie poskytovania služieb do 30 dní alebo môže vypovedať túto zmluvu.

Článok XIII. Riešenie sporov

XIII.1 Objednávateľ a Poskytovateľ musia vyvinúť maximálne úsilie na mimosúdne urovnanie sporov, ktoré sa vzťahujú na zmluvu, a ktoré vzniknú medzi nimi.

XIII.2 Riešenie sporov bude v súlade s platnou legislatívou SR.

Článok XIV. Záverečné ustanovenia

XIV.1 Túto Zmluvu je možné meniť iba písomnou dohodou zmluvných strán.

XIV.2 Vzťahy Zmluvných strán neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov.

XIV.3 Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých 1 vyhotovenie obdrží poskytovateľ a ostatné objednávateľ.

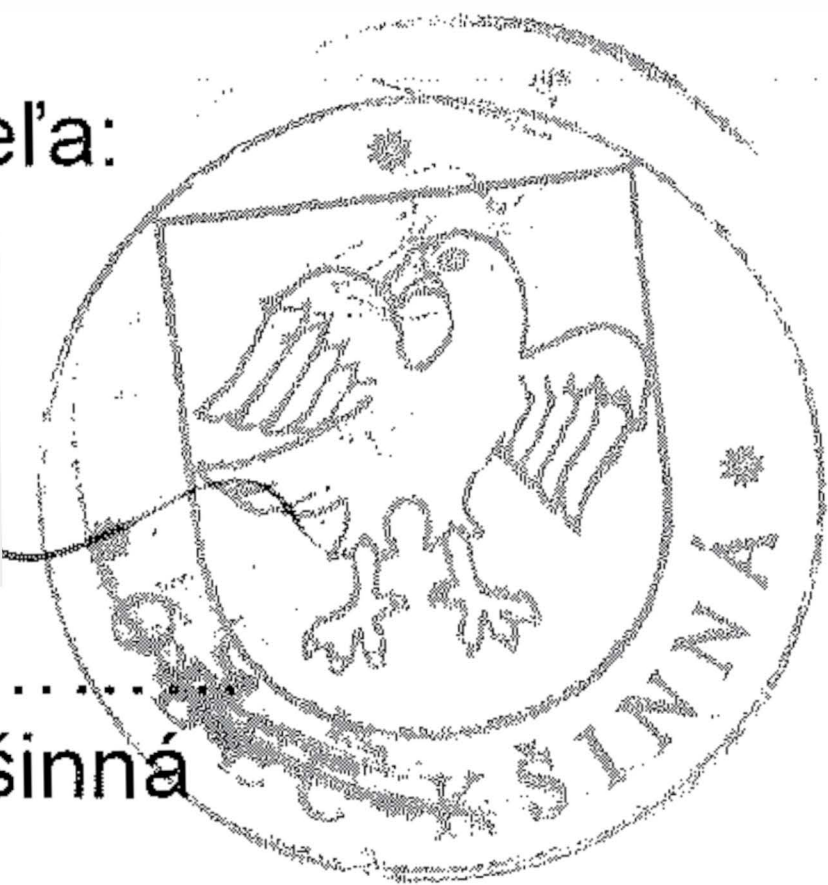
XIV.4 Zmluva nadobudne platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán a účinnosť deň po dni zverejnenia zmluvy na webobom sídle obce.

XIV.5 Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že obsah tejto zmluvy zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju podpísali.

Za objednávateľa:

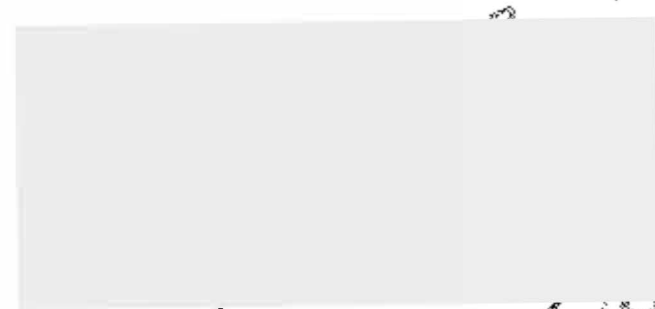


.....
starosta obce Kšinná



V Kšinné dňa: 30.7.2018

Za poskytovateľa:



Peter Šulek
predseda predstavenstva
PETRAM, a.s.



Sibírska 32, 831 02 Bratislava
IČO: 44 989 814 DIČ: 2023058092

V Bratislave dňa: 27.07.2018